

**Regulamin
detalicznej sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Krasiczyn**

§ 1

1. Przez sprzedaż detaliczną rozumie się sprzedaż drewna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych według cennika detalicznego.
2. W świetle obowiązujących przepisów art. 111 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. Nr 54, poz. 710, z późn. zm.) sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych prowadzona jest wyłącznie poprzez kasę fiskalną będącą na wyposażeniu leśnictwa.

§ 2

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych, a w przypadku ich nieobecności przez upoważnionych podleśniczych lub innych upoważnionych pracowników.
2. Sprzedaż i wydatek drewna odbywają się w następujących dniach:
 - W poniedziałki – w leśnictwach obrębu Krasiczyn,
 - W czwartki – w leśnictwach obrębu Hołubla.

Dopuszcza się sprzedaż w innym terminie po uzgodnieniu z Nadleśniczym.

3. Sprzedaż drewna prowadzona jest według cennika detalicznego.
4. Sprzedaż może odbywać się tylko ze zgloboowanych i zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna.
5. Drewno wielkowymiarowe przed sprzedażą musi być obowiązkowo poddane odbiorce kontrolnej wykonanej przez inżyniera nadzoru lub innego upoważnionego pracownika. Czynność ta winna być odnotowana w książce kontroli leśnictwa.

§ 3

Procedura sprzedaży:

1. Upoważniony do sprzedaży drewna pracownik sporządza asygnatę przy pomocy rejestratora. Pobiera zapłatę za sprzedane drewno.
2. W momencie pobrania gotówki sporządza paragon fiskalny (wydruk paragonu z kasy fiskalnej leśnictwa), który wręcza nabywcy. Paragon fiskalny stanowi dowód sprzedaży.
3. W siedzibie nadleśnictwa sporządza się (na podstawie asygnaty z rejestratora) „Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonu” lub imienną fakturę VAT. Fakturę VAT sporządza się na życzenie nabywcy pod warunkiem zwrotu oryginału paragonu fiskalnego.
4. Na podstawie wydrukowanych i zatwierdzonych dokumentów upoważniony pracownik Nadleśnictwa zobowiązany jest rozliczyć się z pobranej od klientów gotówki w kasie Nadleśnictwa najpóźniej do godz. 13⁰⁰ w dniu sprzedaży.
5. Dokumentem upoważniającym nabywcę do odbioru drewna jest oryginał asygnaty z rejestratora.
6. Faktyczny odbiór (wydatek) drewna musi być odnotowany na oryginale asygnaty z podaniem dokładnej daty – łącznie z godziną – oraz masy wydanego drewna.
7. Nabywca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia na asygnacie faktu zapoznania się z warunkami sprzedaży drewna obowiązującymi w Nadleśnictwie Krasieczyn.
8. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna na przedpłatę upoważniony do sprzedaży drewna pracownik jest zobowiązany do sprawdzenia wysokości przedpłaty w dziale księgowości. Dowodem zakupu drewna jest asygnata bezgotówkowa lub faktura VAT. Sprzedaż bezgotówkowa dopuszczalna jest w dowolnym dniu tygodnia po uzgodnieniu z działem marketingu.

§ 4

Terminy wywozu:

1. Termin odbioru drewna sprzedanego wynosi do 14 dni od momentu wystawienia asygnaty.
2. W indywidualnych przypadkach termin wywozu drewna sprzedanego wynosi do 21 dni od momentu wystawienia asygnaty, po uzyskaniu zgody Nadleśniczego.

§ 5

Odstąpienie od umowy sprzedaży:

1. W przypadku, gdy zostanie stwierdzony przypadek występowania w zakupionym drewnie **gatunków chronionych** zgodnie z przepisami o ochronie przyrody, Nadleśnictwu przysługuje prawo odstąpienia od umowy sprzedaży w terminie do dnia wywozu drewna przez Kupującego. Oświadczenie o odstąpieniu przez Nadleśnictwo od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej.
2. W takim przypadku Nadleśnictwo zobowiązuje się do zwrotu Kupującemu ceny za zakupione drewno (zgodnie z fakturą) w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od sprzedaży, chyba że Kupujący zakupi inne drewno. Wówczas pierwotnie uiszczona cena zostanie zaliczona na poczet ceny nowej transakcji.

§ 6

Schemat obiegu dokumentów:

1. Paragon fiskalny wraz z oryginałem asygnaty lub oryginał faktury VAT wraz z oryginałem asygnaty otrzymuje nabywca.
2. Kopię asygnaty z rejestratora lub kopię faktury VAT wraz z kopia asygnaty i oryginałem paragonu fiskalnego otrzymuje dział finansowo – księgowy Nadleśnictwa. Ponadto dział finansowo – księgowy otrzymuje dobowy raport fiskalny z kasy fiskalnej leśnictwa.
3. Kopia asygnaty powinna zawierać oświadczenia nabywcy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży.

§ 7

1. W każdym leśnictwie (punkcie sprzedaży) winna znajdować się informacja o warunkach sprzedaży.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży winno być oznakowane zgodnie z PN-92/D-95000 oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 21.03.1998 r. w sprawie zasad cechowania drewna (Dz.U. nr 36 poz. 201 z dnia 21.03.1998 r.) i Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Nr 22 z dnia 29.05.1995 r.

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Nadleśnictwo Krasieczyn z/s w Przemyślu, ul. 29-go Listopada 12, 37-700 Przemyśl, adres e-mail: krasieczyn@krosno.lasy.gov.pl; reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasieczyn.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c, RODO i w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie z regulaminem detalicznej sprzedaży drewna.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Znak: OR-080-1/2014).

Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.

Pani/Panu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie moich danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą profilowane.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2018 r.

NADLEŚNICZY
Przemysław Włodek