

Regulamin
detalicznej sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Krasiczyn

§ 1

1. Przez sprzedaż detaliczną rozumie się sprzedaż drewna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych według cennika detalicznego.
2. W świetle obowiązujących przepisów art. 111 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych prowadzona jest wyłącznie poprzez kasę fiskalną będącą na wyposażeniu leśnictwa.

§ 2

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych, a w przypadku ich nieobecności przez upoważnionych podleśniczych lub innych upoważnionych pracowników.
2. Sprzedaż i wydatek drewna odbywają się w następujących dniach:
 - W poniedziałki – w leśnictwach obrębu Krasiczyn,
 - W czwartki – w leśnictwach obrębu Hołubla.

Dopuszcza się sprzedaż w innym terminie po uzgodnieniu z Nadleśniczym.

3. Sprzedaż drewna prowadzona jest według cennika detalicznego.
4. Sprzedaż może odbywać się tylko ze zglobalowanych i zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna.
5. Drewno wielkowymiarowe przed sprzedażą musi być obowiązkowo poddane odbiorce kontrolnej wykonanej przez inżyniera nadzoru lub innego upoważnionego pracownika. Czynność ta winna być odnotowana w książce kontroli leśnictwa.

§ 3

Procedura sprzedaży:

1. Upoważniony do sprzedaży drewna pracownik sporządza asygnatę indywidualnie dla każdego nabywcy przy pomocy rejestratora, podpisuje asygnatę oraz pobiera zapłatę za sprzedane drewno.
2. Upoważniony do sprzedaży drewna pracownik przy sporządzaniu asygnaty wypełnia obligatoryjnie pola „Nabywca” i „Adres nabywcy” w przypadku żądania wystawienia faktury VAT (zaleca się wprowadzić również numer NIP), w przypadku gdy dowodem sprzedaży jest paragon należy pozostawić pola puste.
3. W momencie pobrania gotówki sporządza paragon fiskalny (wydruk paragonu z kasy fiskalnej leśnictwa), który wręcza nabywcy. Paragon fiskalny stanowi dowód sprzedaży.
4. W siedzibie nadleśnictwa sporządza się (na podstawie asygnaty z rejestratora) „Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonu” lub imienną fakturę VAT. Fakturę VAT sporządza się na żądanie nabywcy pod warunkiem zwrotu oryginału paragonu fiskalnego.
5. Na podstawie wydrukowanych i zatwierdzonych dokumentów upoważniony pracownik Nadleśnictwa zobowiązany jest rozliczyć się z pobranej od klientów gotówki w kasie Nadleśnictwa najpóźniej do godz. 13⁰⁰ w dniu sprzedaży.
6. Dokumentem upoważniającym nabywcę do odbioru drewna jest paragon fiskalny wraz z oryginałem asygnaty lub oryginał faktury VAT wraz z oryginałem asygnaty.
7. Dopuszcza się asygnatę sporządzoną wyłącznie w wersji pełnej.
8. Dopuszcza się asygnatę zbiorczą tylko za zgodą Nadleśniczego w indywidualnych przypadkach.
9. Nie dopuszcza się asygnat sporządzanych w wersji uproszczonej, a także sporządzanych ręcznie.
10. Faktyczny odbiór (wydatek) drewna musi być odnotowany na oryginale asygnaty z podaniem dokładnej daty – łącznie z godziną – oraz masy wydanego drewna wraz z podpisami wydającego i odbierającego. Godziny nie podajemy w przypadku sortymentu M2.
11. Nabywca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia na oryginale asygnaty faktu zapoznania się z warunkami sprzedaży drewna obowiązującymi w Nadleśnictwie Krasieczyn.
12. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna na przedpłatę upoważniony do sprzedaży drewna pracownik jest zobowiązany do sprawdzenia wysokości przedpłaty w dziale

księgowości. Dowodem zakupu drewna jest asygnata bezgotówkowa lub faktura VAT. Sprzedaż bezgotówkowa dopuszczalna jest w dowolnym dniu tygodnia po uzgodnieniu z działem marketingu.

§ 4

Terminy wywozu:

1. Termin odbioru drewna sprzedanego wynosi do 14 dni od momentu wystawienia asygnaty.
2. W indywidualnych przypadkach termin wywozu drewna sprzedanego wynosi do 21 dni od momentu wystawienia asygnaty, po uzyskaniu zgody Nadleśniczego.

§ 5

Odstąpienie od umowy sprzedaży:

1. W przypadku, gdy zostanie stwierdzony przypadek występowania w zakupionym drewnie **gatunków chronionych** zgodnie z przepisami o ochronie przyrody, Nadleśnictwu przysługuje prawo odstąpienia od umowy sprzedaży w terminie do dnia wywozu drewna przez Kupującego. Oświadczenie o odstąpieniu przez Nadleśnictwo od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej.
2. W takim przypadku Nadleśnictwo zobowiązuje się do zwrotu Kupującemu ceny za zakupione drewno (zgodnie z fakturą) w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od sprzedaży, chyba że Kupujący zakupi inne drewno. Wówczas pierwotnie uiszczona cena zostanie zaliczona na poczet ceny nowej transakcji.

§ 6

Schemat obiegu dokumentów:

1. Paragon fiskalny wraz z oryginałem asygnaty lub oryginał faktury VAT wraz z oryginałem asygnaty otrzymuje nabywca.
2. Kopię asygnaty z rejestratora lub kopię faktury VAT wraz z kopia asygnaty i oryginałem paragonu fiskalnego otrzymuje dział finansowo – księgowy Nadleśnictwa. Ponadto dział finansowo – księgowy otrzymuje dobowy raport fiskalny z kasy fiskalnej leśnictwa.

§ 7

1. W każdym leśnictwie (punkcie sprzedaży) winna znajdować się informacja o warunkach sprzedaży.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży winno być oznakowane zgodnie z PN-92/D-95000 oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 21.03.1998 r. w sprawie zasad cechowania drewna (Dz.U. nr 36 poz. 201 z dnia 21.03.1998 r.) i Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Nr 22 z dnia 29.05.1995 r.

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:
Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Nadleśnictwo Krasiczyn z/s w Przemyślu, ul. 29-go Listopada 12, 37-700 Przemyśl, adres e-mail: krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl; reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasiczyn.
2. Nadleśnictwo Krasiczyn z/s w Przemyślu nie powołało Inspektora Danych Osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c, RODO i w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie z regulaminem detalicznej sprzedaży drewna.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Znak: OR-080-1/2014).
5. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.
6. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie moich danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
8. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą profilowane.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 r.