

Zn. spr.: NK.1101.4.2025

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Krasiczyn
zs. w Przemyślu ogłasza nabór zewnętrzny
na stanowisko pracy:
Specjalista/Starszy Referent ds. budownictwa drogowego**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu

ul. 29 Listopada 12, 37-700 Przemyśl

e-mail: krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl

tel.: +48 16 670 66 56

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dn. 19 października 2022 r. w sprawie zasad prowadzenia naborów na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i nadzorowanych przez RDLP nadleśnictwach (zn. spr.: DO.013.66.2022).

III. Oferta Nadleśnictwa:

1. Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **01.06.2025 r.**

IV. Ramowy zakres zadań na stanowisku:

1. Pełni obowiązek w zakresie nadzoru, kontroli i realizacji robót budowlanych w ramach posiadanych uprawnień.
2. Zleca wykonanie prac i kontroluje na bieżąco jakość wykonywanych robót zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Spisuje umowy na roboty budowlane i prowadzi rejestry umów niepodlegających PZP wraz z monitoringiem realizacji tych umów.
4. Prowadzi Książki obiektu i na bieżąco dokonuje wpisów.
5. Zleca wykonanie bieżących prac remontowych i kontroluje ich wykonanie oraz prowadzi ich rozliczenie.
6. Sporządza analizy opłacalności inwestycji i remontów.
7. Odpowiada za okresowe przeglądy stanu technicznego budynków i budowli oraz zleca ich wykonanie.
8. Prowadzi na bieżąco ewidencję wykonanych remontów i wprowadza je do SILP oraz SilpWeb; obsługuje system DSD, wprowadza wykonane prace remontowe do ww. systemu.
9. Prowadzi sprawy związane z całokształtem napraw i modernizacji dróg leśnych, a w szczególności:
 - a) sporządza plany techniczno-gospodarcze remontów i inwestycji drogowych,
 - b) wykonuje corocznie przegląd dróg leśnych,
 - c) kieruje pracami wykonywanymi sposobem gospodarczym i nadzoruje ich wykonywanie,
 - d) rozlicza w terminie roboty remontowo-budowlane pod względem finansowym i materiałowym, sprawdza wycenę i obmiar, rachunki i kosztorysy wykonawcze oraz roboty zlecone.
10. Bierze udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w zakresie inwestycji i remontów budowlanych (budynki, drogi), ustala wartość zamówienia, opisuje przedmiot zamówienia i sporządza projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Odpowiada merytorycznie za realizację udzielonych zamówień zgodnie z zawartymi umowami.
12. Opisuje merytorycznie faktury na zadania przez siebie prowadzone w zakresie inwestycji i remontów.
13. Sporządza i przedstawia do akceptacji oraz zatwierdzenia plan inwestycji i remontów (Prowizorium, Zasadniczy) oraz wprowadza go do SilpWeb.

14. Prowadzi przedsięwzięcia wspólne z JST, sprawdza i sporządza wnioski, uczestniczy w procesie budowlanym i rozliczeniowym.
15. Zastępuje Sekretarza podczas jego nieobecności.
16. Wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego.

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań ustalony zostanie po zatrudnieniu.

V. Wymagania obligatoryjne:

1. wykształcenie minimum średnie budowlane i minimum 3 lata pracy na stanowisku związanym z budownictwem,
2. posiadanie prawa jazdy kat. B,
3. posiadanie przynajmniej jednej z niżej wymienionych specjalności uprawnień budowlanych:
 - specjalność konstrukcyjno-budowlana lub równoważna,
 - specjalność inżynierska drogową lub równoważną.
4. członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

VI. Wymagania preferowane:

1. wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo,
2. znajomość modułu SILP - Infrastruktura,
3. znajomość zasad obsługi EZD,
4. umiejętność obsługi programów MS Office.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny zawierający adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail,
3. kopia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia (np. dyplom ukończenia studiów, prawo jazdy, świadectwa pracy itp.). **Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,**
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do rekrutacji (zał. 1),

5. kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w Lasach Państwowych wraz z klauzulą informacyjną (zał. 2).

VIII. Forma i termin składania ofert:

1. Dokumenty należy składać w terminie do **08.05.2025** r. osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Krasieczyn zs. w Przemyślu w godzinach od 7:00 do 15:00 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Krasieczyn zs. w Przemyślu, ul. 29 Listopada 12, 37-700 Przemyśl.
2. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego.
3. **Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Specjalista/Starszy Referent ds. budownictwa drogowego”

5. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

IX. Procedura rekrutacyjna:

1. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Nadleśnictwa Krasieczyn w dn. **19.05.2025 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełniają wymagania oczekiwane na tym stanowisku.

X. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Nadleśnictwo Krasieczyn zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
3. Nadleśnictwo Krasieczyn nie zwraca kosztów związanych z naborem.
4. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone będzie można odebrać osobiście.

Oferty nieodebrane po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji zostaną zniszczone komisyjnie.

5. Do udzielania informacji ws. naboru upoważnione są: Katarzyna Bekier i Barbara Szejnar – Starszy Referent ds. pracowniczych (tel. 733 990 155).

Zatwierdzam:

Przemysław Włodek
Nadleśniczy

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres zamieszkania)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko Specjalista/Starszy Referent ds. budownictwa drogowego ogłoszonej w dniu 25.04.2025 r. prowadzonej przez Nadleśnictwo Krasieczyn zs. w Przemyślu.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych nr 61
z dnia 25.09.2019 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO
KANDYDATA NA PRACOWNIKA LASÓW PAŃSTWOWYCH**

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ KANDYDATA NA PRACOWNIKA

ADRES DO KORESPONDENCJI podaje się adres, pod który będzie wysyłana korespondencja

WYKSZTAŁCENIE podaje się wykształcenie według ostatnio ukończonej szkoły zgodnie z dokumentem potwierdzającym jej ukończenie, a w przypadku pracownika, który posiada wykształcenie w kilku kierunkach, ukończył studia dwustopniowe lub trzystopniowe należy uzupełnić pkt 16-20 oddzielnie dla każdego kierunku wykształcenia i stopnia studiów

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE podaje się nazwy ukończonych kursów/szkoleń/studiów podyplomowych podnoszących poziom kwalifikacji pracownika oraz dających dodatkowe uprawnienia

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH wymienia się nazwy języków zakreślając odpowiedni stopień znajomości

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ wymienia się chronologicznie poszczególne okresy pracy w zakładach pracy

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Krasieczyn

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Krasieczyn przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Krasieczyn z/s w Przemysłu- ul. 29-go Listopada 12, 37-700 Przemysł, /tel.16 670 66 56, fax 16 670 66 57, adres e-mail krasieczyn@krosno.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: iod@comp-net.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: iod@comp-net.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Krasieczyn w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Krasieczyn przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Krasieczyn z siedzibą w Przemyślu – ul. 29-go listopada 12, 37-700 Przemyśl, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandyda

