

REGULAMIN
wydatkowania środków pieniężnych na cele społecznie użyteczne
przez Nadleśnictwo Krasieczyn

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania przez Nadleśnictwo Krasieczyn z siedzibą w Przemyśle środków pieniężnych z dodatniego wyniku finansowego z przeznaczeniem na cele społecznie użyteczne na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994 r. nr 134 poz. 692).
2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Darowiznie – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami społecznie użytecznymi. Darowizna może dotyczyć Przedsięwzięcia zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
 - b) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć działalność prowadzoną na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, która jest społecznie użyteczna;
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie darowizny ze środków Nadleśnictwa wydzielonych na te cele;
 - d) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej, składające Wniosek o udzielenie darowizny (np. kluby sportowe, stowarzyszenia zwykłe, szkoły itp.). W przypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
 - e) Obdarowanym – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
 - f) Darczyńcy – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Krasieczyn z siedzibą w Przemyśle, reprezentowane przez Nadleśniczego;
 - g) Nadleśnictwie – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Krasieczyn z siedzibą w Przemyśle, reprezentowane przez Nadleśniczego.

§ 2.
Cel udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy społecznej (art. 4 ust. 1 pkt 1);
 - b) działalności charytatywnej (art. 4 ust. 1 pkt 3);
 - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt 4);
 - d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5);
 - e) ochrony i promocji zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 6);
 - f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7);
 - g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (art. 4 ust. 1 pkt 14);
 - h) działalności na rzecz dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15);
 - i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16);
 - j) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17);
 - k) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18);
 - l) ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23).
2. Darowizny nie będą przyznawane w szczególności na niżej wymienione cele:
 - a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami, lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy, tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e) inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§ 3.
Tryb przyznawania darowizn

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w § 1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz złożenie wniosku do Nadleśnictwa. Wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu, dostępny jest w biurze Darczyńcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://krasiczyn.krosno.lasy.gov.pl/> w zakładce: *Informacje/Wsparcie społeczne*.

2. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, na wzorze, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub własnym wzorze zawierającym wszystkie dane z wzoru wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji, niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiocie rozpatrzenia Wniosku.
4. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Nadleśnictwo może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brany pod uwagę obszar działania Wnioskodawcy, tj. czy Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w zasięgu terenu działania Nadleśnictwa Krasiczyn.
7. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu Darowizny zawierana jest umowa (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), porozumienie lub inny dokument będący podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne.
8. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcą, którym nie przyznano darowizny (tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie). Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku wniosek uznaje się za odrzucony.
9. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, któremu w danym roku udzielono wsparcia, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym, dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

§ 4.

Warunki przekazania darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pomiędzy Obdarowanym a Nadleśnictwem pisemnej umowy darowizny (dalej: „Umowa”), porozumienia lub innego dokumentu będącego podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne. Umowa darowizny określa konkretny cel wydatkowania przez Obdarowanego przekazanych mu przez Nadleśnictwo środków finansowych.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w walucie polski złoty (zł, PLN) i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w umowie, porozumieniu lub innym dokumencie.

3. Nadleśnictwo nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Nadleśnictwa.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy, porozumienia lub innego dokumentu.
5. Darowiznę przyznaną przez Nadleśnictwo należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w umowie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. Korzystając z Darowizny Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
7. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
8. Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość zażądania od Obdarowanego oświadczenia lub dokumentów (np. faktur) potwierdzających wykorzystanie przekazanej Darowizny zgodnie z zawartą umową.

§ 5.

Wsparcie finansowe Policji

1. Środki pieniężne na cele społecznie użyteczne mogą być przeznaczone na rzecz jednostek organizacyjnych Policji na podstawie zawartego porozumienia.
2. Środki pieniężne mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych lub remontowych oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji, a także zakupu niezbędnych dla ich potrzeb towarów i usług na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145 ze zm.).

§ 6.

Wsparcie finansowe szkół

1. Środki pieniężne na cele społecznie użyteczne mogą być przekazane na rzecz szkół samorządowych lub państwowych na podstawie zawartego porozumienia.
2. Porozumienie może być zawarte pomiędzy Nadleśniczym a:
 - w przypadku szkoły samorządowej – dyrektorem szkoły wraz z radą rodziców, przy czym radę rodziców reprezentuje osoba posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców,
 - w przypadku szkoły państwowej – dyrektorem szkoły.
3. Środki pieniężne mogą być przekazane:

- w przypadku szkoły samorządowej – na działalność statutową szkoły/placówki na odrębny rachunek bankowy rady rodziców,
- w przypadku szkoły państwowej – na sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły/placówki na wydzielony rachunek szkoły.

§ 7.

Informowanie o otrzymanej darowiźnie

1. Nadleśnictwo informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Obdarowany wyraża zgodę na zamieszczenie informacji o udzielonej Darowiźnie na stronie BIP Darczyńcy w zakładce: *Co robimy/ Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne*. Informacja ta będzie zawierać dane o podmiocie, na rzecz którego udzielona została Darowizna, cel Darowizny oraz wysokość przekazanej kwoty na rzecz Obdarowanego.
3. Administratorem danych osobowych osób fizycznych działających ze strony Obdarowanego jest Nadleśnictwo Krasiczyn. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej pod adresem:
<https://krasiczyn.krosno.lasy.gov.pl/rodo>

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

Przemysław Włodek
Nadleśniczy

Załączniki

1. Wzór wniosku o przyznanie darowizny finansowej
2. Wzór umowy darowizny

Adresat:

Nadleśnictwo Krasieczyn
z siedzibą w Przemyśle
ul. 29 Listopada 12
37-700 Przemyśl
krasieczyn@krosno.lasy.gov.pl

Wniosek o przyznanie darowizny pieniężnej

Nazwa Wnioskodawcy	
Adres	
NIP	
REGON	
KRS ¹	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	@
Nr rachunku bankowego	

Cel pomocy finansowej

1. Przyznana pomoc finansowa zostanie wykorzystana na realizację celu określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w zakresie:

	pomocy społecznej (art. 4 ust. 1 pkt 1);
	działalności charytatywnej (art. 4 ust. 1 pkt 3);
	podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt 4);

¹ Jeśli brak KRS to Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia statutu oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

	działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5);
	ochrony i promocji zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 6);
	działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7);
	nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (art. 4 ust. 1 pkt 14);
	działalności na rzecz dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15);
	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16);
	wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17);
	ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18);
	ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23).
	inne określone w przywołanej ustawie: art.

Proszę wskazać jeden wiodący cel (wybrany z listy), na który ma zostać przyznana pomoc finansowa. W przypadku wyboru „inne określone w przywołanej ustawie” proszę wskazać podstawę prawną, tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część opisowa wniosku

2. W ramach otrzymanej darowizny zrealizowane zostanie:

Proszę wskazać, jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny.

3. Otrzymane środki finansowe zostaną wydatkowane na:

Proszę wskazać, na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe.

4. Wnioskowana kwota darowizny:

Proszę podać kwotę w złotych.

Oświadczenia

Potwierdzam zapoznanie się z „Regulaminem wydatkowania środków pieniężnych na cele społecznie użyteczne przez Nadleśnictwo Krasiczyn”.

Deklaruję wykorzystanie środków, o których uzyskanie się ubiegamy, w całości na cele wskazane w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczenie danych dotyczących przyznanej darowizny w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa Krasiczyn.

Za Wnioskodawcę

.....
/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania wnioskodawcy/

U M O W A D A R O W I Z N Y
nr

zawarta w dniu r. w Przemyślu pomiędzy:

Nadleśnictwem Krasieczyn z siedzibą w Przemyślu,
ul. 29 Listopada 12, 37-700 Przemyśl, NIP: 7950007842,

które reprezentuje:

Przemysław Włodek – Nadleśniczy,
zwanym dalej Darczyńcą,

a,
....., NIP:,

które reprezentują:

.....,
.....,

zwanym dalej Obdarowanym.

§ 1.

Darczyńca oświadcza, iż przekazuje Obdarowanemu kwotę zł
(słownie złotych:)
z przeznaczeniem na
tj. zadanie z zakresie
zgodnie z art. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

§ 2.

Obdarowany oświadcza, że darowiznę przyjmuje i zobowiązuje się ją wykorzystać
zgodnie z celem określonym w § 1.

§ 3.

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny zostanie przekazana na konto
Obdarowanego, numer rachunku bankowego:
.....

§ 4.

Przedmiotowa umowa staje się ważna z chwilą spełnienia przyrzeczonego świadczenia.

§ 5.

Obdarowany zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów
związanych z niniejszą darowizną, w tym kosztów podatków i opłat.

§ 6.

Obdarowany wyraża zgodę na publikację informacji o umowie w Biuletynie Informacji Publicznej Darczyńcy.

§ 7.

Administratorem danych osobowych osób fizycznych działających ze strony Obdarowanego jest Nadleśnictwo Krasieczyn. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej pod adresem <https://krasieczyn.krosno.lasy.gov.pl/rodo>.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Darczyńca:

Obdarowany: